

Wir suchen Dich!

Office-Mitarbeiter/in (m/w/d)

30-40H/WOCHE MIT PERSPEKTIVE ZUR OFFICE LEITUNG

Wir sind ein familiengeführtes Unternehmen mit über 15 Jahren Erfahrung in exklusiver Innenraumgestaltung. Kreativität, Qualität und individuelle Beratung sind unsere Stärken.

AUFGABEN

- Büroorganisation, Verwaltung, Termin- und E-Mail-Management
- Rechnungs- und Bestellwesen
- Pflege der Kunden- und Lieferantendaten
- Unterstützung der Geschäftsführung, Koordination interner Abläufe und Veranstaltungen

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder vergl. Qualifikation
- Berufserfahrung im Office-Management
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent

WIR BIETEN

- Unbefristete Anstellung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten
- Tolles Arbeitsklima, ein tolles Team & regelmäßige Events
- Geregelte Arbeitszeiten und überdurchschnittliche Vergütung



Telefon
089 92 333 740

Mehr Infos unter
[raumausstattung-
bretschneider.de](http://raumausstattung-bretschneider.de)

Email
[pb@raumausstattung-
bretschneider.de](mailto:pb@raumausstattung-bretschneider.de)